**График проведения**

**плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План заседания ППк | Сроки выполнения | Ответственные |
| **Заседание ППк №1.**  1. Утверждение плана работы ППК на 2020-2021 учебный год.  2 Утверждение списков обучающихся для зачисления на коррекционные занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом по результатам обследования.  3. Ознакомление с Распоряжением МПРФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. № Р-93. | октябрь | Ошуркова Л.А., председатель ППк  Сизова Н.И., секретарь ППк |
| **Заседание ППк №2.**   1. Составление списка обучающихся, нуждающихся в обследовании на ПМПК. 2. Подготовка документов для ПМПК:   - комплексное обследование обучающихся, рекомендованных для обследования на ПМПК;  - проведение заседания ППк по рассмотрению результатов обследования специалистами ППк;  - консультации родителей по проведению обследования специалистами ППк;  - рекомендации классным руководителям по сопровождению обучающихся на ПМПК.  3. Результаты адаптации обучающихся 1,5 классов на 1 этапе.  4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПК. | ноябрь | Ошуркова Л.А., председатель ППк  Сизова Н.И., секретарь ППк  Специалисты ППк |
| **Заседание ППк №3.**  1. Комплексное изучение динамики развития детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ЗПР, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).  2. Обсуждение результатов обследования детей на ПМПК и разработка индивидуальной карты развития.  3. Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в обследовании на ПМПК.  4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПК. | декабрь - февраль | Ошуркова Л.А., председатель ППк  Сизова Н.И., секретарь ППк |
| **Заседание ППк №4.**  1. Подведение итогов работы ППК и планирование деятельности на следующий учебный год.  2. Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в обследовании на ПМПК.  3. Результаты адаптации обучающихся 1,5 классов (3 этап).  4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк, ПМПК. | март - май | Ошуркова Л.А., председатель ППк  Сизова Н.И., секретарь ППк |
| **Проведение внеплановых заседаний ППк с целью принятия каких – либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам** | | |