

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

О.В. Беляева О.В. Беляева

Протокол от 01.02.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Карагайская СОШ №1»

от 01.02.2021 г. № 38-0

Е.А. Смелякова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ «КАРАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(вариант расчета основных работников по ученико-часу)**

(со сроком действия с 01.01.2021 г.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных организаций Карагайского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края (вариант расчета основных работников по ученико-часу), утвержденного Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 30.09.2020 № 297-01-02-561 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов Карагайского муниципального района Пермского края».

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1» (далее –Школа) формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в Школе системы оплаты труда локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе, при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности Школы;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников;

~~предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.~~

1.3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.4. Система оплаты труда Школы устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края, настоящим Положением.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) на банковские карты работников, 2 раза в месяц – 25 числа заработной плата за 1 половину месяца и 10 числа следующего месяца за отчетным, окончательный расчет.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.7. Школа устанавливает размеры окладов (должностных окладов), исходя из фонда оплаты труда.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Термины

Класс-комплект – это группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

МРОТ – минимальный размер оплаты труда.

Оплата труда - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Инклюзивное обучение - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Обучающиеся с ОВЗ или особыми образовательными потребностями обучаются совместно в общеобразовательном классе и адаптируются к системе образования, при наличии в учебном плане коррекционного развивающего блока.

II. Общий порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1»

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников Школы включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников Школы осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Школы согласно *приложению 1* к настоящему Положению, которая определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Школы устанавливаются директором Школы в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам школы при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты
Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам выявленных вредных факторов специальной оценкой условия труда
За работу в ночное время
Оплата сверхурочной работы
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
За совмещение профессий (должностей)**
За расширение зон обслуживания
За увеличение объема работ
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**
За работу в сельской местности п.2.2.5 настоящего Положения
За классное руководство (кураторство) п.2.2.6 настоящего Положения **
За работу в системе ЭПОС п.2.2.7 настоящего Положения
За заведование отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями п. 2.2.8 настоящего Положения **
За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями п. 2.2.9 настоящего Положения **
Ежемесячная выплата за работу в учреждениях (организациях) для детей с отклонениями в развитии, с девиантным поведением п. 2.2.10 настоящего Положения
Иные дополнительные компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии со спецификой МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1»

** Данная выплата не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей МРОТ.

2.2.2. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1»

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Специалистам Школы, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка в размере 25 процентов к заработной плате согласно перечню, установленному **приложением 2** к настоящему Положению.

2.2.6. Выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам отражается в начислении как «Ежемесячная выплата за классное руководство – единая субвенция «муниципальное задание» (КР) рассчитывается по формуле:

$$КР = Рв * Кчел, \text{ где}$$

Рв- размер выплаты за обучающегося установленный в соответствии с п. 2.2.6.1.

Кчел- количество человек в классе (классе-комплекте).

2.2.6.1. размер выплат за 1 ребенка в месяц:

- обучающиеся по общеобразовательной программе – 77,6 руб.;

- обучающиеся по адаптированной программе – 92,8 руб.

2.2.6.2. Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя увеличивается на 25 процентов за работу в сельской местности.

2.2.6.3. Выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается за фактически отработанное время.

2.2.6.4. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом ежегодно на начало учебного года. Размер вознаграждения утверждается приказом директора школы.

2.2.6.5. Педагогические работники могут получать вознаграждение за классное руководство в двух и более классах (классах-комплектах в малокомплектных сельских муниципальных образовательных организациях). Размер вознаграждения определяется суммарно по количеству детей класса (класса-комплекта).

2.2.6.6. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам рассчитывается отдельно по каждому виду образовательной программы:

Пример:

Учитель математики Иванова Ирина Игоревна

Классный руководитель 5 класса- 5 человек (в том числе 1 ребенок с ОВЗ), 7 класса- 4 человека (в том числе 1 ребенок с ОВЗ находящийся на индивидуальном обучении)

Расчет выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководства:

Всего 9 человек, из них: 2 человека обучающихся по адаптированной программе, 7 человек по общеобразовательной программе

*2 * 92,8 (размер выплат за 1 ребенка в месяц) * 1,25 (25 процентов за работу в сельской местности) * 1,15 (уральский коэффициент) = 266,80 руб.*

*7 * 77,6 (размер выплат за 1 ребенка в месяц) * 1,25 (25 процентов за работу в сельской местности) * 1,15 (уральский коэффициент) = 780,85 руб.*

ИТОГО: выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководства 1047,65 руб. = 266,8 + 780,85

2.2.7. Компенсационная выплата за работу в системе ЭПОС:

2.2.7.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов, и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в ЭПОС. Школа	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	---	---	---

2.2.7.2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

Компенсационная выплата за работу в системе ЭПОС за 1 качественно заполненный дневник – 3 рубля за 1 дневник в неделю.

Пример: в 5 классе по учебному плану 4 часа русского языка, 5 часов математики, 2 часа физической культуры, и т.д. 15 обучающихся.

Размер в неделю за 1 дневник:

*15*7=105 руб.*

30 часов по учебному плану в неделю 105/30=3,50 рублей стоит 1 час

*Учитель математики- 5*3,50*4,345*1,25 (25 процентов за работу в сельской местности)*1,15 (уральский коэффициент)= 109,31 в месяц;*

*Учитель русского- 4*3,5*4,345*1,25 (25 процентов за работу в сельской местности)*1,15 (уральский коэффициент)= 87,45 руб. в месяц;*

*Учитель физической культуры – 2*3,5*4,345*1,25 (25 процентов за работу в сельской местности)*1,15 (уральский коэффициент)= 43,73 руб. в месяц и т.д.*

2.2.8. Компенсационная выплата за руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) формированиями всех уровней составляет 600 руб. в месяц (сумма с учетом 25 процентов за работу в сельской местности).

2.2.9. Педагогическим работникам устанавливается повышенный на 20 процентов размер окладов (должностных окладов) за ведение педагогической деятельности с детьми, обучающимися по адаптированной программе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), при наличии и реализации программы для детей с ОВЗ.

2.2.9.1. Специалистам Школы, работающим по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся и воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливается повышенный на 20

процентов размер окладов (должностных окладов) согласно перечню работников Школы (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог), утвержденному директором Школы по согласованию с представительным органом, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к базовой ставке (окладу) и/или в суммарном выражении, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие **виды выплат стимулирующего характера:**

2.3.1.1. выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. выплаты за общий стаж работы согласно нижеприведенной таблице:

<i>N п/п</i>	<i>Общий стаж работы</i>	<i>Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)</i>
1	От 0 до 3 лет ¹	20
2	От 3 до 8 лет	10
3	От 8 до 13 лет	15
4	От 13 до 18 лет	20
5	От 18 до 23 лет	25
6	Свыше 23 лет	30

в общий стаж работы, дающий право на выплату включается:

- время работы в Школе на соответствующих должностях;

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях;

- время обучения работников Школы в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в указанный период в муниципальных, государственных учреждениях; руководителям и специалистам – время работы в организациях не зависимо от их организационно - правовых форм на бухгалтерских, экономических, юридических, педагогических должностях и иные периоды работы опыт и знания, по которым необходимы для обязанностей по занимаемой должности.

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера, связанные с уставной деятельностью Школы, устанавливаемые директором Школы с участием коллегиального органа управления и представительного органа Школы МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1»,

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к базовой ставке (окладу), в суммарном выражении, а также в баллах за

¹для молодого специалиста, который получил начальное, среднее или высшее профессиональное образование, и впервые поступил на работу по полученной специальности в течение одного года.

результативность деятельности у педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам школы устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников Школы.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1» с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника по итогам деятельности за месяц, четверть (квартал), полугодие, учебный год, финансовый год.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №1».

2.3.3. Экономия фонда оплаты труда работников Школы направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Оплата труда основного персонала Школы

3.1. Основной персонал учреждения - работники Школы, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Школы целей деятельности школы, и включает:

3.1.1. **педагогических работников** - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

3.1.2. **прочих основных работников** - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом Школы целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам Школы рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе (группе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных классах (группах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу (группе) отдельно.

Если в общеобразовательном классе имеется обучающийся со статусом «ОВЗ» и для него реализуется программа для детей «ОВЗ» находящихся на инклюзивном обучении, заработная плата в таком классе рассчитывается отдельно.

3.3. Заработная плата педагогических работников Школы рассчитывается по формуле (ЗПп):

$$\text{ЗПп} = \text{Баз} + \text{Кк} + \text{Кстим} + \text{Н}, \text{ где}$$

Баз - базовая ставка заработной платы;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон «Об образовании в Пермском крае»).

3.3.1.1 Тарифная ставка педагогических работников (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле (Стп):

$$\text{Стп} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед.} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С - минимальная базовая сумма в месяц 4200, при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья базовая сумма увеличивается на 20%, при обучении детей с ОВЗ находящихся на инклюзивном обучении базовая сумма увеличивается на 10%.

Ч - количество часов в неделю (Ч = 18);

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

- в основных общеобразовательных классах нормативная наполняемость класса (класса-комплекта) - 15 чел;

- в основных общеобразовательных классах, где наполняемость меньше 15 человек, нормативная наполняемость класса (класса-комплекта) соответствует количеству обучающихся в данном классе (классе-комплекте)

Пример:

Иванова Ольга Ивановна, учитель начальных классов, имеет высшее образование, высшую квалификацию.

протарифицирована:

1 класс

Русский язык- 4 часа,

Математика- 3 часа,

Литературное чтение- 4 часа,

И т.д- 7 часов

Итого 18 часов

3 класс

Русский язык-5 часа,

Математика- 4 часа,

Литературное чтение- 4 часа,

И т.д- 5 часов

Итого 18 часов

в 1 классе 5 детей, в 3 классе - 4 ребенка.

Расчет ученико-часа:

*Стп = $4760 / (18 * 4,345 * 9)$ ($9 = 5 + 4$ нормативная наполняемость класса (класса-комплекта) соответствует количеству обучающихся в данном классе (классе-комплекте)) = 6,76 руб.*

*Соответственно заработная плата Ивановой Ольги Ивановны за русский язык $Зпн = 6,76 * 9 * 5$ часов (при условии класса-комплекта количество часов по предмету учитывается по наибольшему объему учебной нагрузки) $* 4,345 * (1 + 0,193 \text{ слож. пред.} + 0,2 \text{ высш. обр.} + 0,3 \text{ высш.квал.}) * 1,25$ (25 процентов за работу в сельской местности) $* 1,15$ (уральский коэффициент) = 3 206,72 руб.*

- в специальных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классах-комплектах) - 12 чел.;

- в специальных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классах-комплектах) где наполняемость меньше 12 человек, нормативная наполняемость класса (класса-комплекта) соответствует количеству обучающихся в данном классе (классе-комплекте);

- при индивидуальном обучении детей с ОВЗ нормативная наполняемость - 1,5 человек;

Пример:

Иванченко Сергей Петрович, учитель русского языка, образование среднее, соответствие занимаемой должности. 1 ребенок на индивидуальном обучении, по адаптированной программе. Протарифицирован на 2 часа в неделю - русского языка.

Расчет ученико-часа:

$Стп = 4760 * 1,2$ (при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья базовая сумма увеличивается на 20%) / $(18 * 4,345 * 1) = 73,03$ руб.

Соответственно заработная плата Иванченко Сергея Петровича

$Зпн = 73,03 * 1,5$ (при индивидуальном обучении количество обучающихся 1,5) * 2 часа * 4,345 * $(1 + 0,072$ слож.пред. + 0,1 сред. спец обр.) * 1,25 (25 процентов за работу в сельской местности) * 1,15 (уральский коэффициент) = 1 603,79 руб.

- при инклюзивном обучении нормативная наполняемость соответствует количеству обучающихся в основном общеобразовательном классе, но не более 15 человек.

Пример:

Петрова Инна Гавриловна, преподаватель русского языка, образование высшее, высшая квалификация. Протарифицирована на 5 часов в неделю.

9 класс - 12 человек, в том числе 2 ребенка с ОВЗ

Расчет ученико-часа:

$Стп = 4760 / (18 * 4,345 * 12) = 5,07$ руб.

Для ОВЗ ученико - час = $5,07 * 1,1 = 5,58$ руб. (при обучении детей с ОВЗ находящихся на инклюзивном обучении базовая сумма увеличивается на 10%.)

Соответственно заработная плата Петровой Ольги Ивановны

$ЗПн = 5,58 * 12$ (инклюзивное обучение, при условии реализации программы) * 5 часов * 4,345 * $(1 +$ слож.пред 0,2 + высш. обр 0,2 + высш. квал 0,3) = 1,25 (25 процентов за работу в сельской местности) * 1,15 (уральский коэффициент) 3554,94 руб.

Тарифная ставка педагогических работников рассчитывается учреждением по состоянию на начало учебного года.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.4. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = \text{Баз} + \text{Кк} + \text{Кстим} + \text{Н}, \text{ где}$$

Баз - базовая ставка заработной платы;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

3.4.1 Базовая ставка заработной платы рассчитывается по формуле:

$$\text{Баз} = \text{Оклад} \times (1 + \text{Ксл} + \text{Кобр} + \text{Ккв})$$

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Школы в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения и включает

в себя ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года; при работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, работнику устанавливается повышенный на 20 процентов размер окладов (должностных окладов) по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

Кобр - повышающий коэффициент образования, *приложение 5* к настоящему Положению;

Ккв - повышающий коэффициент квалификации, *приложение 6* к настоящему Положению.

IV. Оплата труда руководителя Школы и его заместителей

4.1. Оплата труда директора Школы и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата директора Школы рассчитывается по формуле (ЗПрук):

$$\text{ЗПрук} = \text{Баз} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук - заработная плата директора Школы;

Баз - базовая ставка (должностной оклад) директора Школы, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в соответствии с категорией учреждения, согласно *приложения 7* к настоящему Положению.

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

4.3. Заработная плата заместителей директора Школы рассчитывается по формуле (ЗПзам):

$$\text{ЗПзам} = \text{Баз} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

Баз - базовая ставка (должностной оклад) заместителя директора Школы, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с директором Школы, устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора Школы, согласно *приложения 7* к настоящему Положению;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 2.3. раздела II настоящего Положения, заместителям директора Школы устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых директором Школы.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором Школы самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы директора Школы; других заместителей директора - не более 70 процентов от средней заработной платы директора Школы.

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директора Школы устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

4.5. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников Школы без занятия штатной должности в Школе оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Выполнение преподавательской работы директора Школы допускается в основное рабочее время с нагрузкой не более 9 часов в неделю, с согласия учредителя.

V. Оплата труда работников Школы из числа

учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников Школы из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле (ЗПувп):

$$\text{ЗПувп} = \text{Баз} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

Баз - базовая ставка (оклад (должностной оклад)) работника, определяется директором Школы в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников Школы из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}$$

ЗПмоп-заработная плата работника Школы из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад-оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения;

Кк-выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим-выплаты стимулирующего характера.

VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам Школы определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников Школы, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

6.4. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда Школы (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание Школы утверждается директором Школы в пределах базовой части фонда оплаты труда Школы и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) Школы.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где}$$

ФОТ_д - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) Школы;

ФОТ_к - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Школы распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{осн} + \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{увп}, \text{ где}$$

ФОТ_{осн} - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала Школы (составляет не менее 60% от ФОТ_б Школы);

ФОТ_{ауп} - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с *приложением 3к* настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп},$$

где

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала Школы, составляет не менее 70% от ФОТст Школы;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам Школы может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в суммарном выражении, но не более двух должностных окладов в следующих случаях:

7.1.1. тяжелого материального положения, в том числе для приобретения лекарств;

7.1.2. смерти супруга (супруги), родителей, детей, братьев (сестер);

7.1.3. в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65, 70;

7.1.4. к отпуску и на лечение;

7.1.5. при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

7.1.6. в связи со свадьбой работника Школы, рождением ребенка у работника Школы.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Школы и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора Школы и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора Школы, работнику Школы и ее конкретном размере принимает директор Школы на основании письменного заявления заместителя директора, работника Школы и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения на основании приказа.

VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Школы, его заместителей

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора Школы размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте учредителя.

8.2. Директор, заместители директора Школы представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте Школы.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

1. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, второго квалификационного уровня.

Таблица 1

<i>Наименование должностей</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
педагог-организатор, социальный педагог	9000

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, третьего квалификационного уровня .

Таблица 2

<i>Наименование должностей</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
педагог-психолог, воспитатель детского сада, воспитатель ГПД	10240

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, четвертого квалификационного уровня.

Таблица 3

<i>Наименование должностей</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь	10250

2. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала:

2.1. профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

Таблица 4

<i>Наименование должностей</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
Помощник воспитателя, тьютор	8530

3. Размеры должностных окладов административного персонала:

Таблица 5

<i>Профессиональные квалификационные группы</i>	<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Наименование профессий</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>

общеотраслевые должности служащих первого уровня	первый квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, документовед	8700
общеотраслевые должности служащих второго уровня	второй квалификационный уровень	заведующий столовой, заведующий хозяйством,	12810
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	юрисконсульт	12810

4. Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения

Таблица 6

<i>Профессиональные группы</i>	<i>Квалификационные группы</i>	<i>Наименование профессий</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: детский сад	12810

5. Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих:

Таблица 7

<i>Профессиональные квалификационные группы</i>	<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Наименование профессий</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	первый квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, повар, кухонный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию)	8530

		электрооборудования , рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, кочегар, машинист по ремонту и стирке одежды, вахтер,	
общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	второй квалификационн ый уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель)	12810

**6. Должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы:**

Таблица 8

<i>Наименование должности</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
специалист по закупкам; специалист по охране труда; контролер технического состояния автотранспортных средств	12810

Приложение 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МБОУ
«Карагайская средняя
общеобразовательная школа
№1»,
утвержденному приказом
№38-О от 01.02.2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню.

Директор
Заместитель директора
Заведующий структурным подразделением
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)
Социальный педагог
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Педагог-библиотекарь
Воспитатель ГПД
Воспитатель детского сада
Тьютор
Юрисконсульт
Документовед

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей прочих основных работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Воспитатель ГПД
Воспитатель детского сада
Тьютор
Педагог-психолог
Социальный педагог
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Педагог-библиотекарь
Педагог - организатор

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор)
Заместитель руководителя (директора)
Заведующий структурным подразделением

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному

Секретарь
Специалист по закупкам
Юрисконсульт
Делопроизводитель
Документовед
Специалист по охране труда;
Контролер технического состояния автотранспортных средств
Сторож
Заведующий столовой
Повар
Кухонный рабочий
Гардеробщик
Уборщик производственных и служебных помещений
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Водитель

Приложение 4
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МБОУ
«Карагайская средняя
общеобразовательная школа
№1»,
утвержденному приказом
№ 38-О от 01.02.2021 г.

**Коэффициент сложности предмета,
устанавливаемый педагогическим работникам,
непосредственно осуществляющим учебный процесс**

<i>Предмет</i>	<i>Размер коэффициента</i>
1	2
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир)	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География, природоведение	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическое воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента (факультативы, элективные курсы, кружки и предметы, не указанные в данной таблице)	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

Приложение 5
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МБОУ
«Карагайская средняя
общеобразовательная школа
№1»,
утвержденному приказом
№ 38-О от 01.02.2021 г.

Коэффициент
уровня образования педагогической работы*

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее образование	0,2
Среднее профессиональное образование	0,1

* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

Приложение 6
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МБОУ
«Карагайская средняя
общеобразовательная школа
№1»,
утвержденному приказом
№ 38-О от 01.02.2021 г.

Коэффициент
квалификации педагогических работников

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

Приложение 7
к Положению об отраслевой
МБОУ «Карагайская средняя
общеобразовательная школа
№1»,
утвержденному системе
оплаты труда работников
приказом № 38-О от
01.02.2021 г.

Должностной оклад директора школы

<i>Категория учреждения</i>	<i>Количество обучающихся в учреждении</i>	<i>Размер оклада, руб.</i>
3 группа	Свыше 500 человек	21 788,00

Должностной оклад заместителей директора школы

<i>Наименование должности</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	15251,60
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	15251,60

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве
_____ листов

Директор МБОУ «КСОШ №...» _____ Е. А. Смелякова

