Положение «О дистанционном обучении в МБОУ «КСОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) в МБОУ «КСОШ № 1» (далее – Школа) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (далее - ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ, дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81 о внесении изменения № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

1.2.6. Уставом и локальными нормативными актами Школы

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

1.3.2.1. взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающих и источников информации;

1.3.2.2. набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

1.3.2.3. сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):

1.3.2.3.1. синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами

в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

1.3.2.3.2. асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;

1.3.2.4. ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Сетевой учитель – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив Школы и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.4 Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны Школы, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся Школы и их родителей.

2.5 Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

2.6.1. обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

2.6.2. назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

2.6.3. организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

2.6.4. оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.6.5. несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

2.6.5.1. за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

2.6.5.2. за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

2.7.1. прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы;

2.7.2. вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету;

2.7.3. составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

2.7.4. реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

2.7.5. организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

2.7.6. применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом (группой) обучающихся, так и индивидуальные консультации;

2.7.7. самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

2.7.8. ведёт учет успеваемости в электронном журнале;

2.7.9. заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

2.7.10. своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается

самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

2.7.11. выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Школы.

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

2.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;

2.8.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;

2.8.3. выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

2.8.4. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

2.8.5. проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

2.8.6. проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

2.8.7. использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся Школы, участвующих в дистанционном обучении:

2.9.1. имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

2.9.2. берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

2.9.3. поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в Школе.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в Школе локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5. Правила сетевого этикета в период дистанционного обучения

5.1. Перед началом урока в режиме онлайн посредством ДОТ обучающийся обязан:

5.1.1. записывать в дневник расписание онлайн-уроков (время, предмет, идентификаторы к ним и пароли);

5.1.2. настроить в системе видеоконференции свой профиль:

5.1.2.1. написать свое Ф.И.О. (применение иных Ф.И.О. и наименований запрещается); обучающиеся, не идентифицирующие себя должным образом, считаются прогулявшими урок.

5.1.2.2. загрузить свое реальное изображение (аватар); загрузка иного изображения запрещается;

5.1.3. проверить и подготовить к работе необходимую технику и оборудование (компьютер, камеру, микрофон, наушники и др.);

5.1.4. заранее войти в видеоконференцию;

5.1.5. привести в порядок задний фон и свой внешний вид;

5.1.6. предупредить родственников и других лиц, находящихся с обучающимися в одном помещении, о проведении урока и попросить не создавать шумовых и изобразительных помех.

5.2. При проведении урока в режиме онлайн посредством ДОТ обучающийся обязан:

5.2.1. включить микрофон и камеру;

5.2.2. поприветствовать учителя;

5.2.3. быть готовым к уроку, отвечать на вопросы учителя и выполнять задания;

5.2.4. по указанию учителя включить микрофон и камеру;

5.2.5. писать ответы на вопросы в чате по указанию учителя;

5.2.6. по окончанию урока попрощаться с учителем и поблагодарить за занятие.

5.3. Во время проведения урока в режиме онлайн запрещается:

5.3.1. играть в телефоне и компьютере;

5.3.2. принимать пищу;

5.3.3. переписываться в чате по темам, не относящихся к теме урока;

5.3.4. отвлекать учителя и класс разговорами на посторонние темы; разговаривать с посторонними во время урока;

5.3.5. писать в чате ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ;

5.3.6. выражаться нецензурной бранью, оскорблять участников учебного процесса;

5.3.7. не рисовать на слайдах учителя;

5.4. Обучающийся обязан отправлять письменные работы (задания) в срок, установленный учителем.

5.5. В случае просрочки сдачи письменной работы связаться с учителем и, с объяснением причин такой просрочки, договориться о новых сроках сдачи.

5.7. Обучающийся обязан выполнять все письменные работы самостоятельно и не допускать выполнение таких работ иными лицами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.