

## **Положение**

### **о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Рабочая группа) создана Приказом директора школы от 01.09.2015г. № 228-1-О на период введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

#### **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- экспертиза проектов введения новых ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- представление информации о процессе введения и результатах ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

#### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

#### 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом, директором школы о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

### **5. Права Рабочей группы.**

#### 5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Рабочей группы.**

#### 6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных программ введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
- за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**