# Подготовка и проведение в образовательных организациях итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году

В презентации использованы демонстрационные материалы ООО «Инфокомпас»

**ноябрь, 2016 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

- ✓ **Планирование итогового сочинения и изложения в модуле РИС в ОО и МСУ.**
- ✓ **Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).**
- ✓ **Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО.**

# Регистрация участников итогового сочинения (изложения). Сроки внесения данных в РИС

# Участники итогового сочинения (изложения)

- Сочинение как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
- Сочинение в целях использования его при приеме в ВУЗы может проводиться для
  - выпускников прошлых лет;
  - обучающиеся СПО;
  - обучающиеся иностранных ОО;
  - обучающиеся, не прошедшие ГИА.
- Изложение вправе писать:
  - обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;
  - обучающиеся в учреждениях закрытого типа;
  - обучающиеся на дому, в ОО при мед.учреждениях.

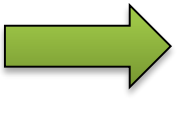
# Итоговое сочинение (изложение)

## Регистрация участников итогового сочинения (изложения)

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование,, **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).**

Письмо Рособрнадзора от 17.10.2016 № 10-764

**Не позднее 18 ноября 2016 года**



# Итоговое сочинение (изложение)

## Регистрация участников итогового сочинения (изложения)

- ✓ Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
- ✓ Выпускники прошлых лет подают заявления и регистрируются в местах, определенных приказом Минобрнауки Пермского края.
- ✓ Обучающиеся учреждений СПО регистрируются в ОО **(в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением аттестата о среднем общем образовании)** и МОУО (с предоставлением справки, Приказ № 1400 ред. от 23.08.16) ).
- ✓ Участники автоматически распределяются в ОО регистрации.

**ОО регистрации**

=

**Место проведения**

# Сбор исходных сведений

Сведения, необходимые для проведения, вносятся с использованием **ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)**:

- участники итогового сочинения (изложения)
- места проведения
- распределение участников по местам проведения

# СОСТАВ СВЕДЕНИЙ В РИС ДО 18.11.2015 Г.

| Данные | Сроки |
|---|---|
| сведения о МОУО, образовательных организациях, выпускниках текущего года | 18.11.2015 |
| сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | |
| сведения о членах ГЭК, которым предполагается выдача цифровых сертификатов (технологии печати и сканирования КИМ в ППЭ, устн. ин.яз.) | |
| сведения о регистрации участников на итоговое сочинение (изложение) | |
| отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы | |
| отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | |

# Программное обеспечение

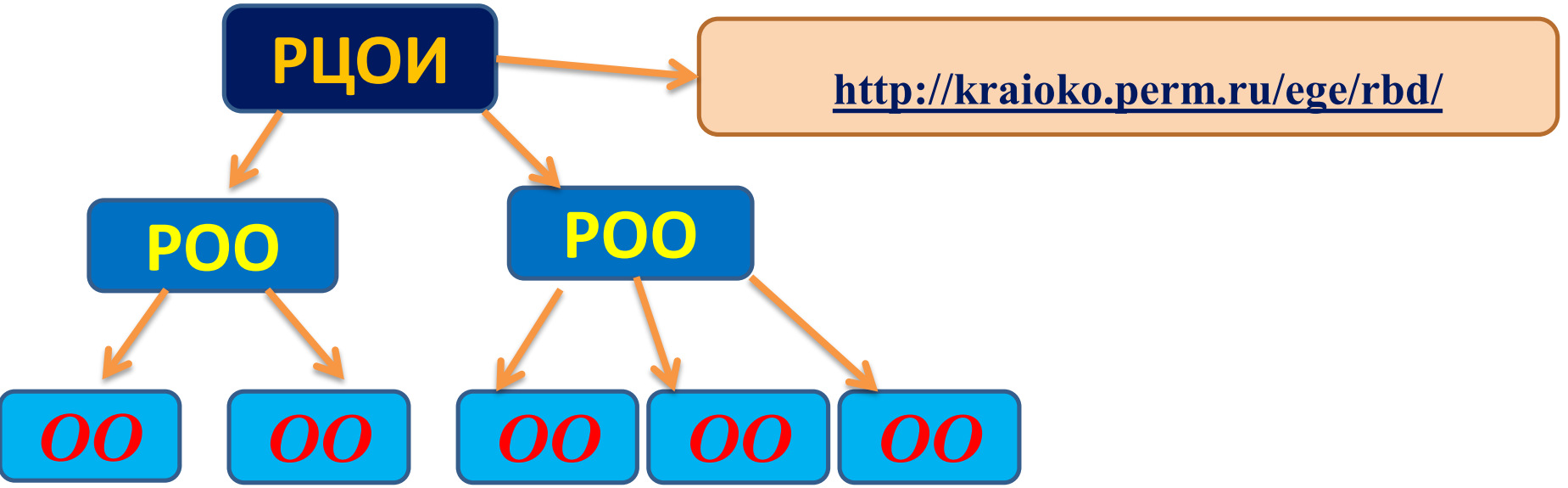
## 09.11.2016 ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)

## http://kraioko.perm.ru/ege/rbd/

**Файлы – ключи будут высланы для МОУО через защищенную сеть передачи данных ViPNet, МОУО передают ключи образовательным организациям на внешних носителях.**

**Важно!!! Специалистам муниципальных управлений образования необходимо предварительно отредактировать справочник ОО и справочник ППЭ. Передать файлы-ключи в ОО не позднее 10.11.16**

# Схема передачи ПО в соответствии с оргсхемой проведения сочинения




1. Дистрибутив программы размещается на сайте РЦОИ.
2. Файлы-ключи передаются из РЦОИ в отделы образования каждого района г. Перми.
3. Отделы образования редактируют справочник ОО, экспортируют и передают файлы-ключи в ОО на внешних носителях или через ЗСПД

# СРОКИ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РИС

| Данные | Сроки внесения в РИС |
|---|---|
| АТЕ с количеством выпускников менее 80 | до 14.11.2015 |
| 20 АТЕ | |
| АТЕ с количеством выпускников от 80 до 300 | до 16.11.2015 |
| 20 АТЕ | |
| АТЕ с количеством выпускников более 300 | до 18.11.2015 |
| 14 АТЕ | |

# Задачи

**Обеспечить:**

- **Полноту сведений, предоставляемых в РИС.**
- **Достоверность сведений в РИС.**
- **Своевременность предоставления данных в РИС.**

**«…Поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в федеральную и региональные информационные системы»**

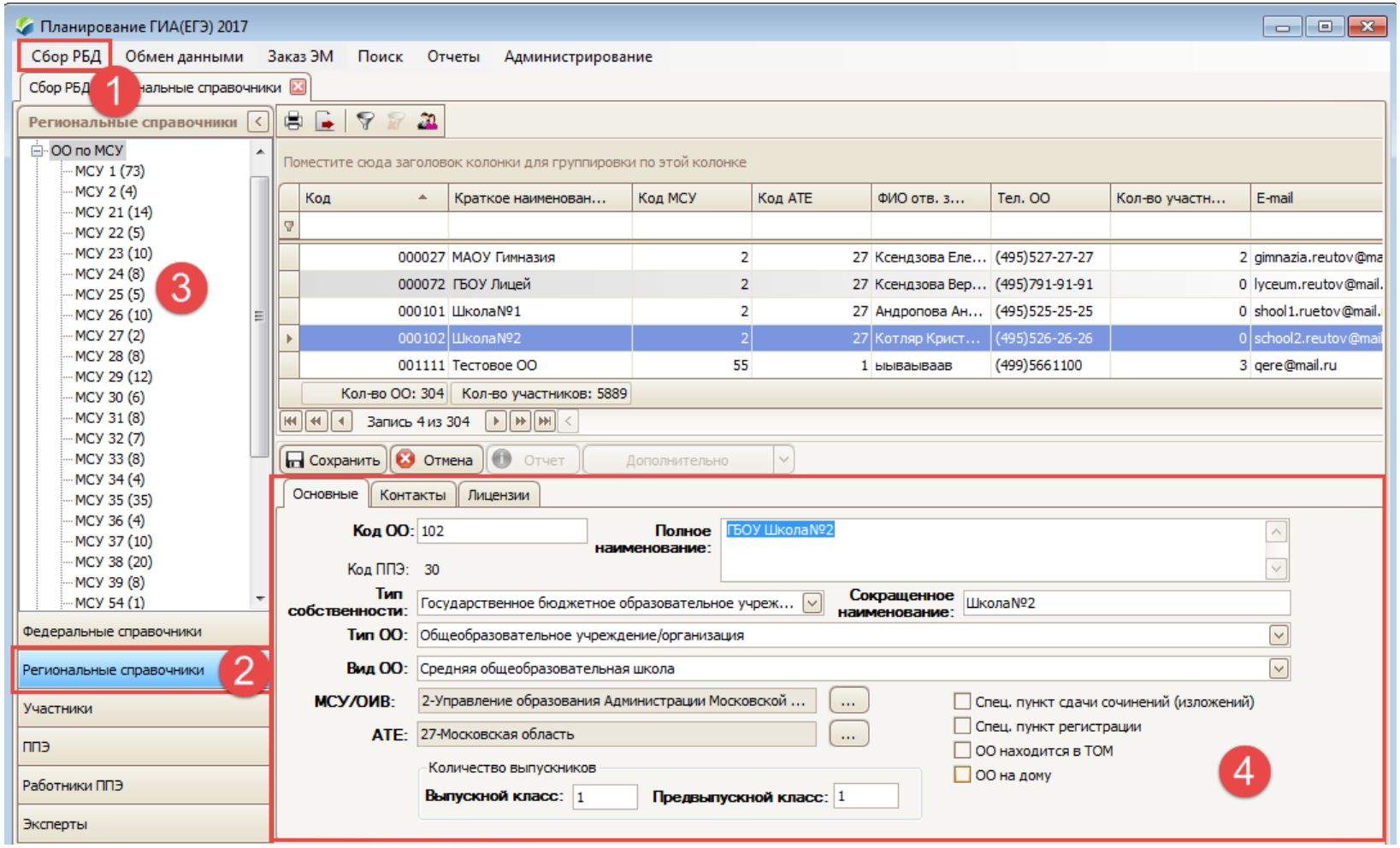
**Постановление Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 об утверждении порядка ведения РИС и ФИС**

# Итоговое сочинение (изложение): технологическое сопровождение

# Использование ПО Планирование ГИА(ЕГЭ)

для подготовки и проведения сочинения (изложения)

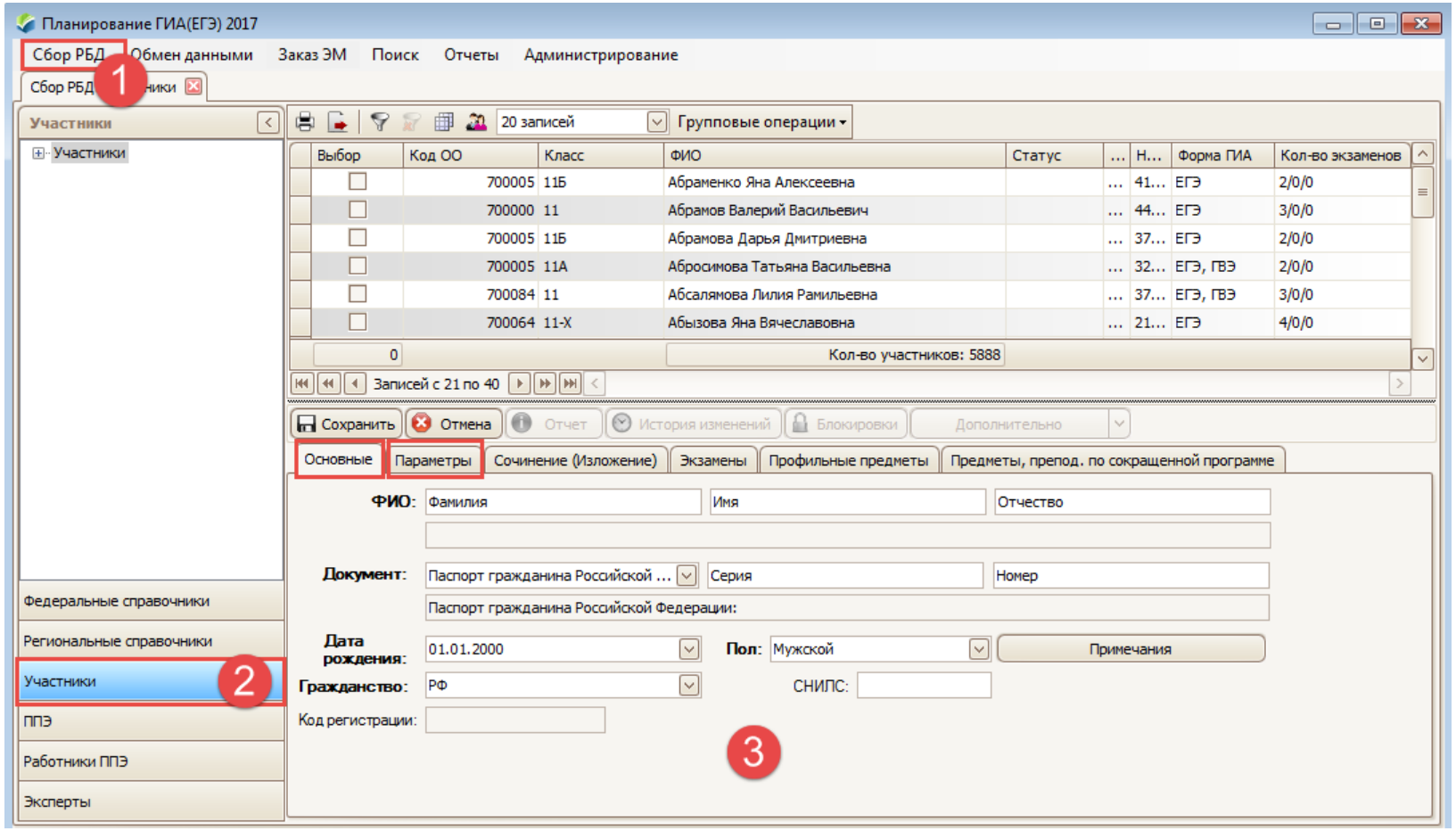
# Сбор сведений о местах проведения



# Использование ПО Планирование ГИА(ЕГЭ)

для подготовки и проведения сочинения (изложения)

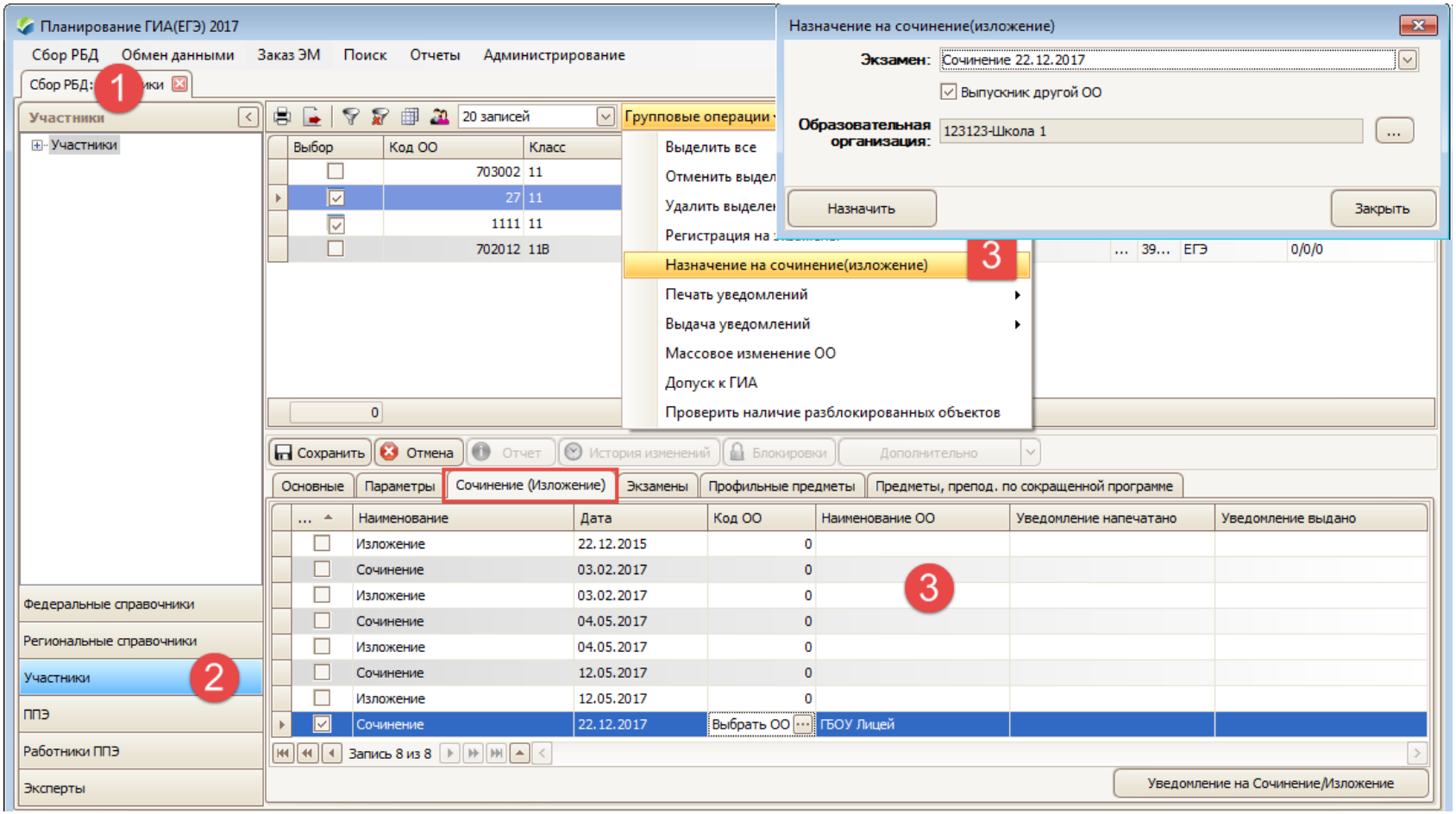
# Сбор сведений об участниках



# Использование ПО Планирование ГИА(ЕГЭ)

для подготовки и проведения сочинения (изложения)

## Сбор сведений о регистрации



# Использование ПО Планирование ГИА(ЕГЭ)

для подготовки и проведения сочинения (изложения)

## Печать уведомлений

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД | Обмен данными | Заказ ЭМ | Поиск | Отчеты | Администрирование

Сбор РБД: Участники

Участники

Участники

20 записей | Групповые операции

| Выбор | Код ОО | Класс | ... | Но... | Форма ПИА | Кол-во экзаменов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | 703002 | 11 | ... | 38... | ЕГЭ | 0/0/0 |
| ☑ | 27 | 11 | ... | 12... | ЕГЭ | 0/0/0 |
| ☑ | 1111 | 11 | ... | 66... | ЕГЭ, ГВЭ | 2/1/0 |
| ☑ | 702012 | 11В | ... | 39... | ЕГЭ | 0/0/0 |

Групповые операции:
- Выделить все
- Отменить выделение
- Удалить выделенные
- Регистрация на экзамены
- Назначение на сочинение(изложение)
- 1 Печать уведомлений → Сочинение/Изложение
- Выдача уведомлений
- Массовое изменение ОО
- Допуск к ГИА
- Проверить наличие разблокированных объектов

4 | Кол-во участников: 4

Сохранить | Отмена | Отчет | История изменений | Блокировки | Дополнительно

Основные | Параметры | Сочинение (Изложение) | Экзамены | Профильные предметы | Предметы, препод. по сокращенной программе

| ... | Наименование | Дата | Код ОО | Наименование ОО | Уведомление напечатано | Уведомление выдано |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Изложение | 03.02.2017 | 0 | | | |
| ☐ | Сочинение | 04.05.2017 | 0 | | | |
| ☐ | Изложение | 04.05.2017 | 0 | | | |
| ☐ | Сочинение | 12.05.2017 | 0 | | | |
| ☐ | Изложение | 12.05.2017 | 0 | | | |
| ☑ | Сочинение | 22.12.2017 | Выбрать ОО | ГБОУ Лицей | 25.10.2016 | 19.10.2016 |

Запись 8 из 8

Федеральные справочники
Региональные справочники
Участники
ППЭ
Работники ППЭ
Эксперты

1 Уведомление на Сочинение/Изложение

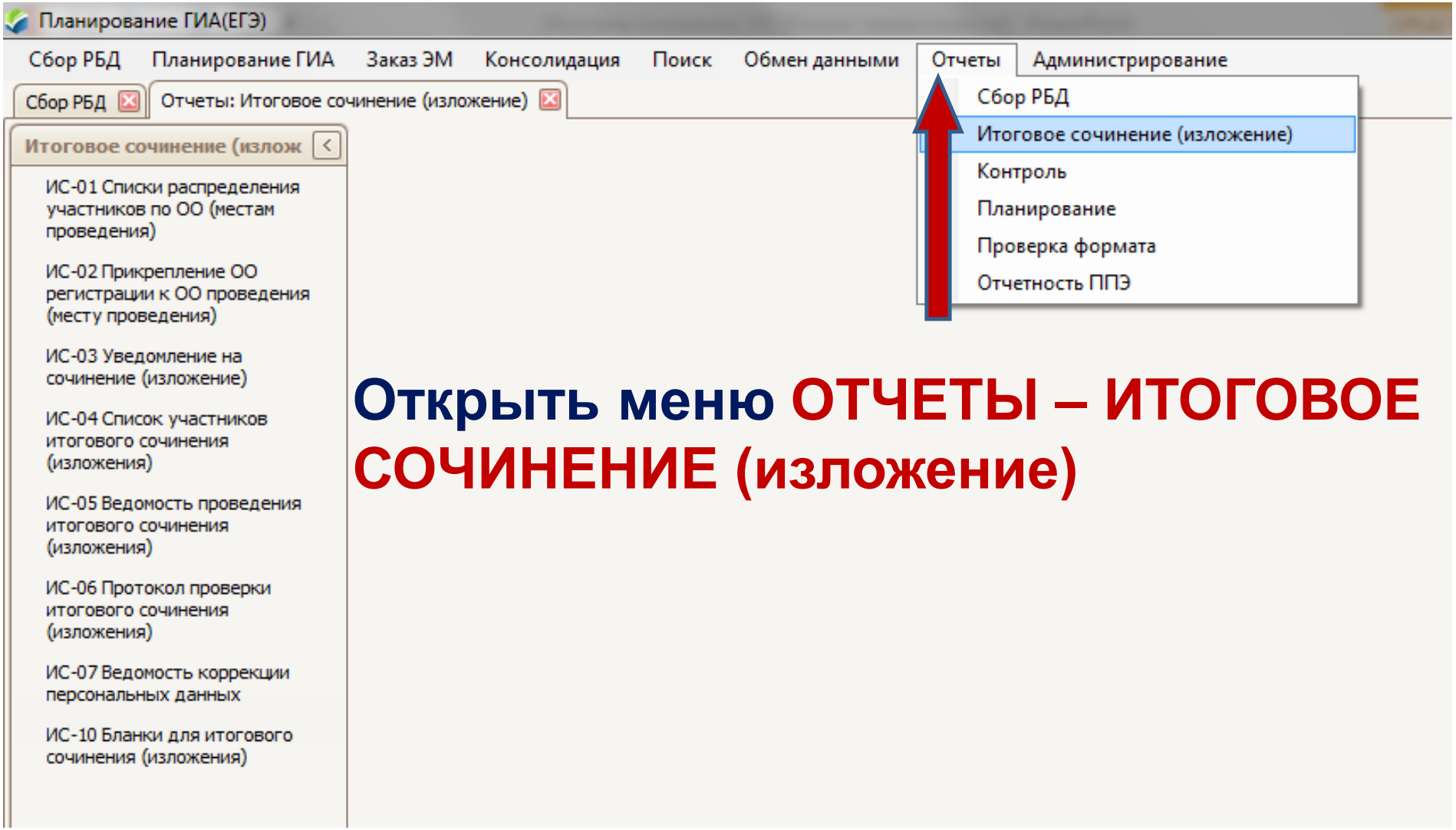
# Печать бланков

Печать бланков с использованием **ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)**:

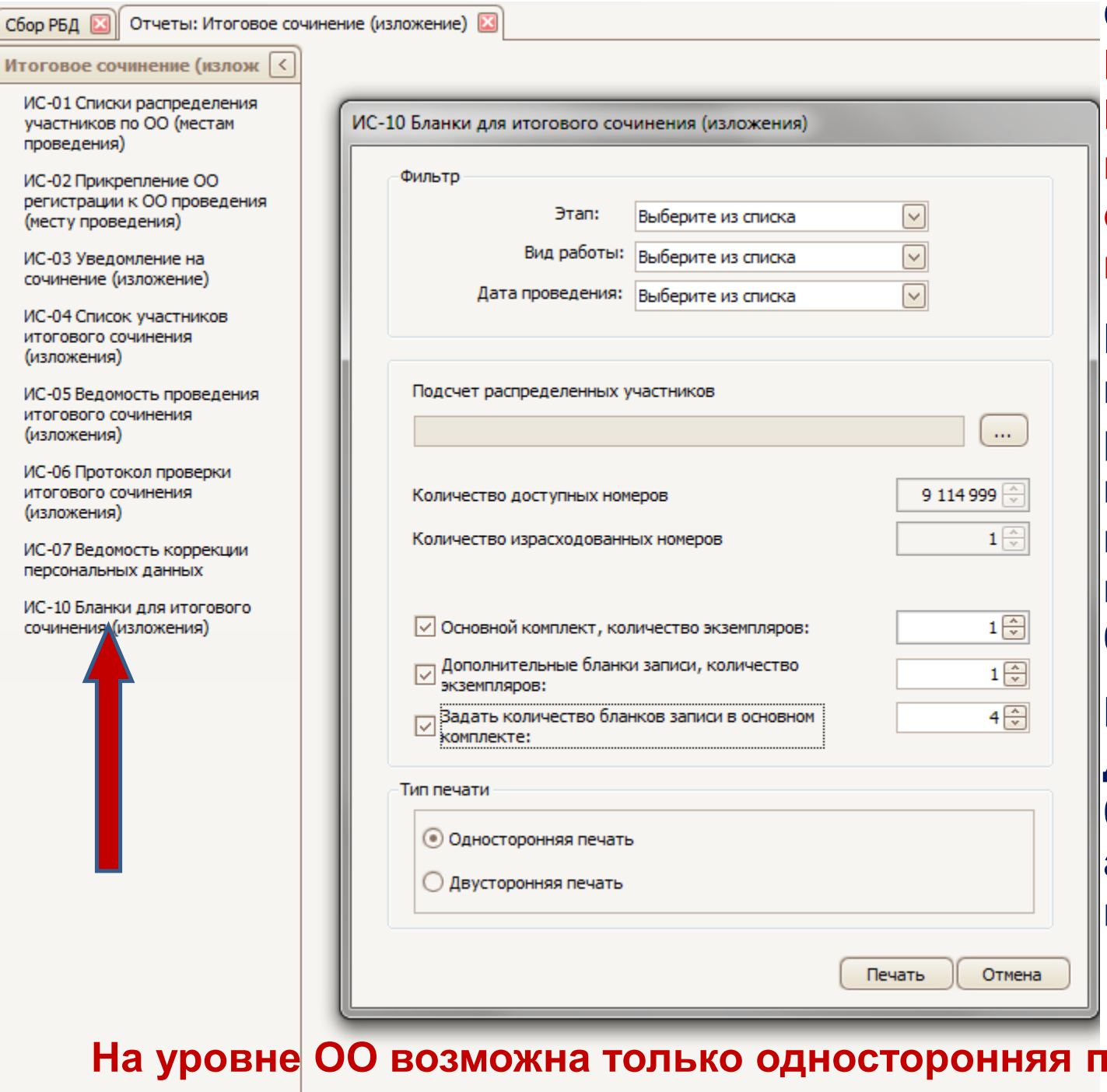
- МСУ – односторонняя печать
- ОО (место проведения) – односторонняя печать

Ксерокопирование бланков **запрещено**

# Не позднее, чем за день до проведения ИС технический специалист тиражирует бланки и формы отчетности




**Открыть меню ОТЧЕТЫ – ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (изложение)**

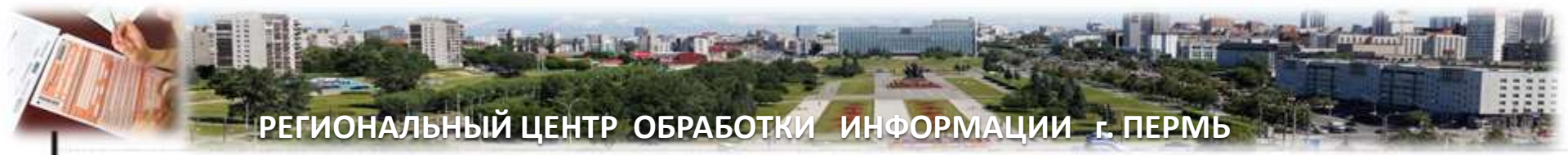



**Открыть ФОРМУ ИС-10 Бланки для итогового сочинения(изложения)**

**Настроить параметры печати, распечатать необходимое количество комплектов бланков.**

**Напечатать дополнительные бланки для каждой аудитории проведения.**

**На уровне ОО возможна только односторонняя печать бланков.**




70.000.000000/30.10.2015 18:16

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк зап

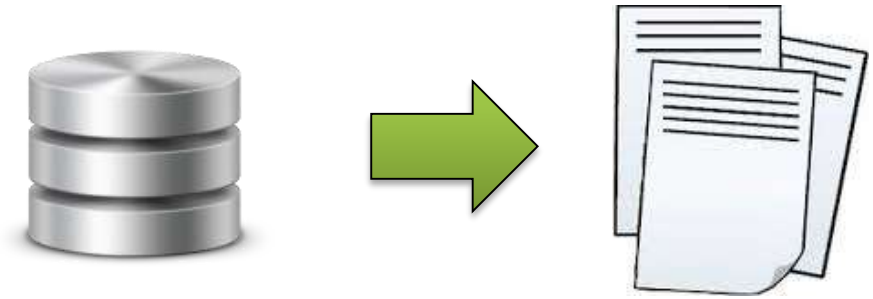
**59.000.000000/07.11.2015 14:37**

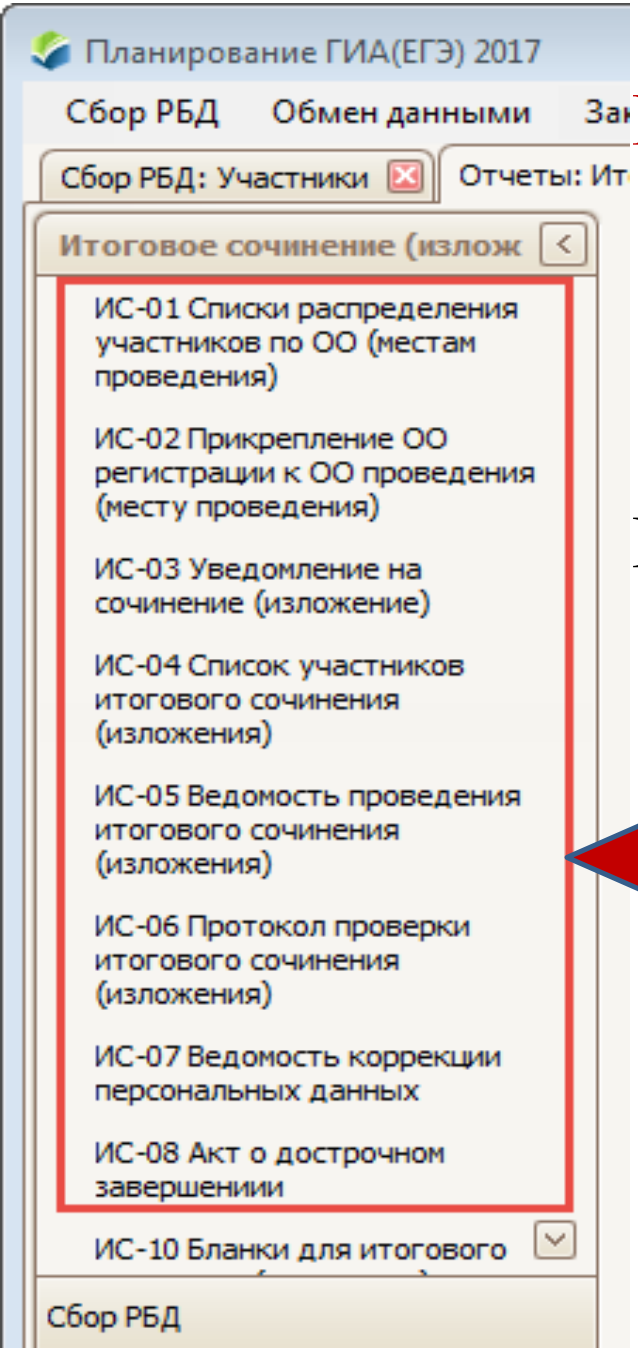
**Важно!!! В распечатанном комплекте бланков содержится указание уровня и времени печати бланков итогового сочинения (изложения). Все комплекты бланков должны быть распечатаны не позднее, чем за день до даты проведения сочинения.**

# Формирование отчетности

- Отчеты для проведения итогового сочинения (изложения):
  - Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
  - Ведомость проведения сочинения (изложения)
  - Протокол проверки

- Доступна печать уведомлений для участников






Не позднее, чем за день до проведения ИС, технический специалист тиражирует форму ИС-05.

Количество распечатанных форм должно соответствовать количеству аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в данной ОО.

# Форма ИС – 05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)

Заполняется по мере принятия материалов от участников. Контроль явки участников, не закончивших сдачу сочинения (изложения), принятых от участников материалов. Хранится вместе с оригиналами бланков участников.

(регион) 70 (код МСУ) 001 (код ОО(места проведения) 700082 (номер кабинета) ____

(вид работы) 20 СОЧ (дата пров.: число-месяц-год) 22121 7

**Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)**

(наименование отчета)

ИС - 05 (код формы)

| № п/п | Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения) | | | | | Не закончил написание итогового сочинения (изложения) | Материалы, полученные от участника | | Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения) | Подпись участника |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Класс | Сдавал в устной форме (ОВЗ) | | Бланк регистрации | Количество бланков записи | | |
| | | Серия | Номер | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

# Форма ИС – 04 Список участников итогового сочинения (изложения)

| (регион) | (код МСУ) | (код ОО(места проведения) | (вид работы) | (дата пров.: число-месяц-год) |
|---|---|---|---|---|
| 70 | 001 | 700082 | 20 СОЧ | 221217 |

**Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)**

ИС - 04 (код формы)

(наименование формы)

**Сочинение, 22 декабря 2017 года**

(вид работы и дата проведения)

700082 - МБОУ СОШ №51

(код-наименование ОО регистрации)

700082 - МБОУ СОШ №51

(код-наименование ОО проведения (места проведения)

| № п/п | ФИО участника | Номер учебного кабинета |
|---|---|---|
| **КЛАСС: 11 А** | | |
| 1 | Александров Владислав Дмитриевич | |
| 2 | Батуркина Дарья Евгеньевна | |
| 3 | Гаганин Олег Евгеньевич | |
| Итого участников в учебном кабинете: 3 | | |
| **КЛАСС: 11 Б** | | |
| 1 | Андриевская Анна Андреевна | |
| Итого участников в учебном кабинете: 1 | | |
| Итого участников в ОО (месте проведения): 4 | | |

## Проведение итогового сочинения (изложения)

**Задача: проверить и скорректировать персональные данные участников ГИА в региональной информационной системе.**

- ✓ Сформировать и выдать уведомления о регистрации участника на сочинение(изложение).
- ✓ Заполнить протоколы коррекции персональных данных в случае обнаружения участниками (членами комиссии) при сверке с паспортными данными ошибок в выданных уведомлениях

# Итоговое сочинение (изложение)

## Уведомление

### Информация участника о регистрации на сочинение(изложение)

**Регистрация уведомления**

Дата регистрации _____ 20____ г.

Штамп образовательной организации

Подпись ответственного лица _____

расшифровка подписи ответственного лица

**Информация об участнике**

Фамилия Антипов

Имя Егор

Отчество Владимирович

**Документ**

Серия 5710

№ 649654

Регион 59 Код образовательной организации 010567 Класс 11А

Код регистрации 5469-1476-2460

**Вид работы** Сочинение Код вида работы 20

Дата проведения 3 декабря 2014 г.

Начало 10 : 00

# Форма ИС – 07 Ведомость коррекции персональных данных

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

**Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)**

(наименование формы)

ИС- 07

(код формы)

| № п/п | Персональные данные участника в РИС | | | | Измененные данные* | | | | Подпись участника |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия Имя Отчество | | Документ | | Фамилия Имя Отчество | | Документ | | |
| | | | Серия | Номер | | | Серия | Номер | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ф. | | | | Ф. | | | | |
| | И. | | | | И. | | | | |
| | О. | | | | О. | | | | |
| 2 | Ф. | | | | Ф. | | | | |
| | И. | | | | И. | | | | |
| | О. | | | | О. | | | | |
| 3 | Ф. | | | | Ф. | | | | |
| | И. | | | | И. | | | | |
| | О. | | | | О. | | | | |
| 4 | Ф. | | | | Ф. | | | | |
| | И. | | | | И. | | | | |
| | О. | | | | О. | | | | |
| 5 | Ф. | | | | Ф. | | | | |
| | И. | | | | И. | | | | |
| | О. | | | | О. | | | | |

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

# Форма ИС – 08 Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)

| (регион) | (код МСУ) | (код ОО (места проведения)) | (номер учебного кабинета) | (вид работы) | (дата пров.: число-месяц-год |
|---|---|---|---|---|---|
| 70 | 001 | 0097 | | 20 СОЧ | 221217 |

**Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам**

ИС- 08
(код формы)

**Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)**

Фамилия

Имя

Отчество

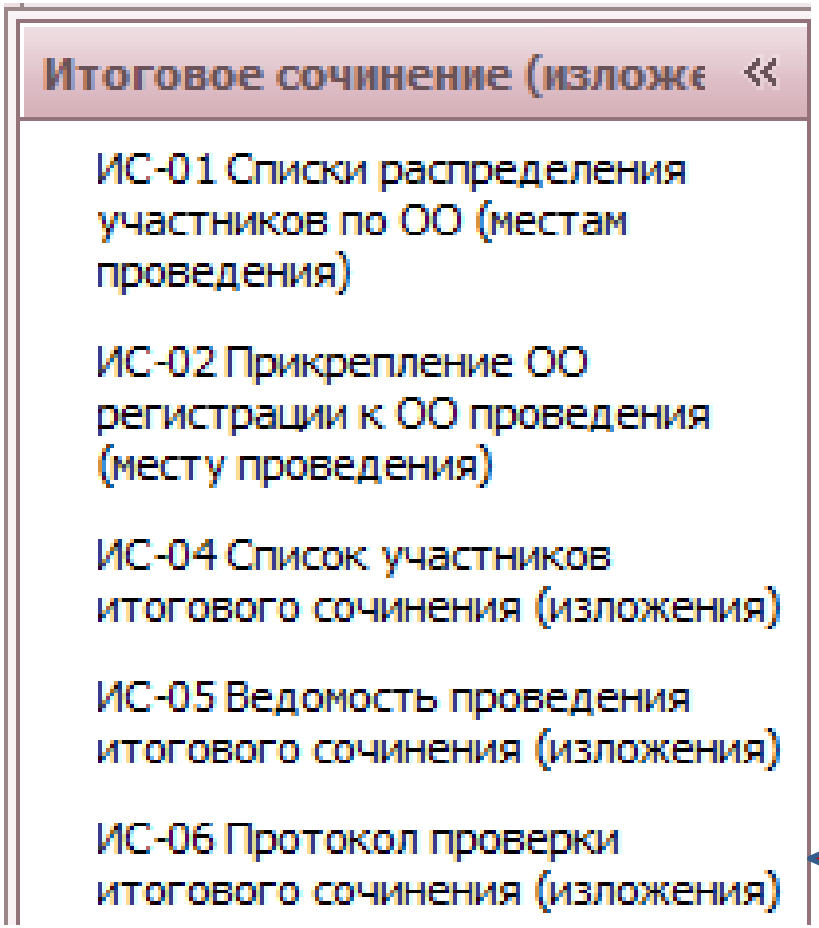
Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника

**Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:**

# Формирование отчетности




Форма ИС-06 тиражируется в количестве, необходимом для экспертов комиссии образовательной организации .

# Форма ИС – 06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

Заполняется экспертом в ходе проверки сочинений (изложений).

Служит для учета работ, которые были проверены экспертом.

Хранится вместе с оригиналами бланков участников.

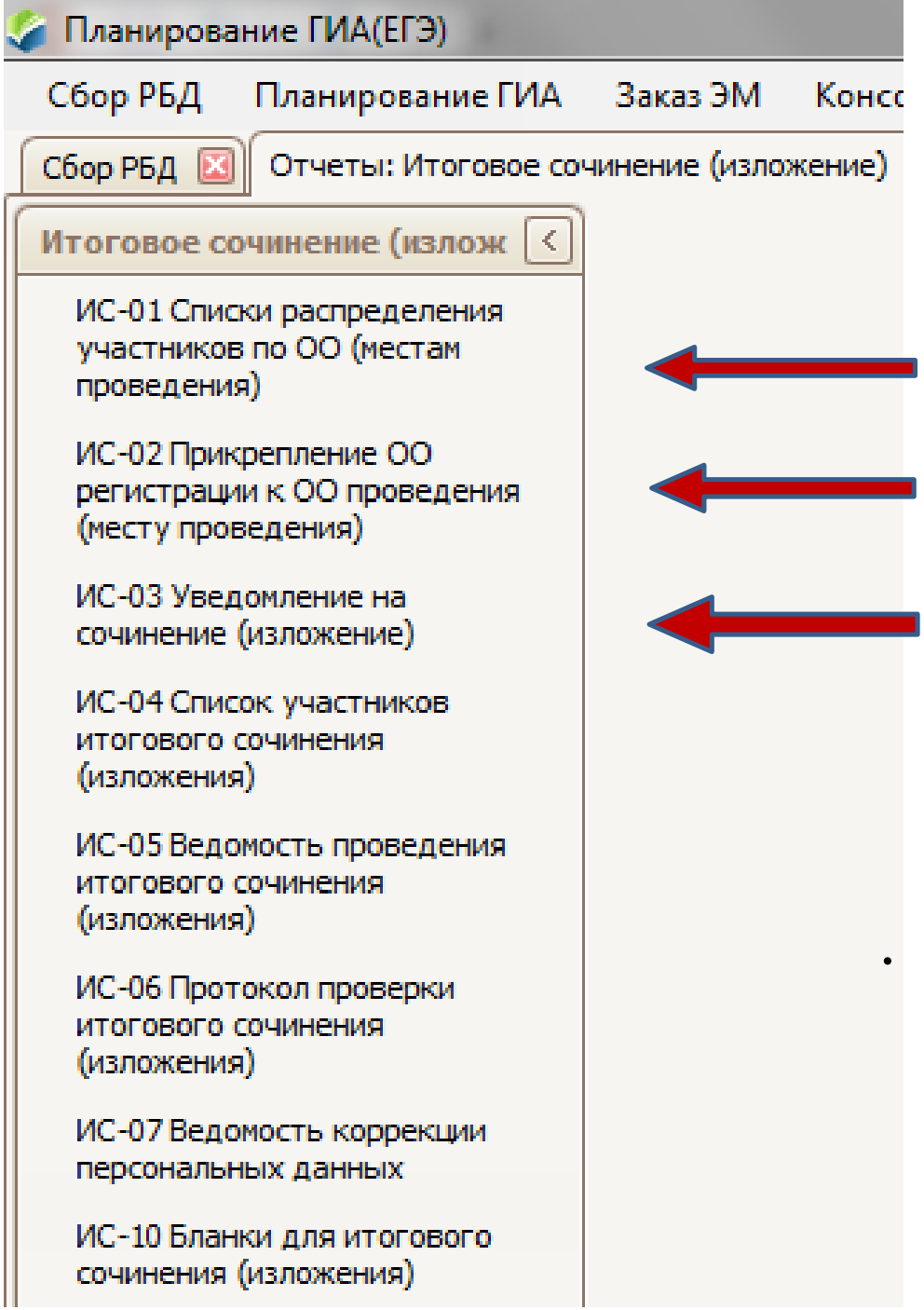
**Протокол проверки итогового сочинения (изложения)**

(наименование формы)

ИС - 06

(код формы)

| ФИО участника | Серия документа | Номер документа | Класс | Требования к сочинению (изложению)* | | | Результаты оценивания* | | | | | | Результаты проверки | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | |
| | | | | | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | Незачет |
| | | | | Зачет | | | Зачет | | | | | | | |
| | | | | Незачет | | | Незачет | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | Незачет |
| | | | | Зачет | | | Зачет | | | | | | | |
| | | | | Незачет | | | Незачет | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | Незачет |
| | | | | Зачет | | | Зачет | | | | | | | |
| | | | | Незачет | | | Незачет | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | Незачет |
| | | | | Зачет | | | Зачет | | | | | | | |
| | | | | Незачет | | | Незачет | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | Незачет |
| | | | | Зачет | | | Зачет | | | | | | | |
| | | | | Незачет | | | Незачет | | | | | | | |




Решение о тиражировании других, доступных в данном меню форм, принимает комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения(изложения).

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО.

**7 декабря 2016 года**

**1 февраля 2017 года**

**3 мая 2017 года**

# Нормативные документы, методические рекомендации

- ✓ Постановление Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 об утверждении порядка ведения РИС и ФИС
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (ред. 23.08.2016) ч. III п. 9.1.
- ✓ Приказ Минобрнауки ПК «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2016-2017 учебном году» (содержит образец заявления, согласия на обработку персональных данных)
- ✓ Письмо Рособрнадзора от 17.10.2016 № 10-764 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)»

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО

**9.1.** Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор)…

Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) **подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)** в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования…

**Итоговое сочинение (изложение) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования…**

Для категорий лиц, указанных в пункте 37 Порядка, **продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа…**

Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается…

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет"…

**Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):**

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

(**Приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (ред. 23.08.2016)**

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО

Приказ о назначении ответственного за организацию ГИА по ОО и/или ответственного за внесение сведений в РИС ГИА (октябрь).

Постановление Правительства Российской Федерации № 755 от 31.08.2013 г.

П. 5. **Внесение сведений в региональные информационные системы осуществляется операторами и расположенными на территории Российской Федерации образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего, и (или) среднего общего образования**, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (далее - образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы).

Руководители органов исполнительной власти и организаций, являющихся поставщиками информации, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональные информационные системы.

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО

**Организация и проведение сочинения:**

Приказ_1 (сентябрь-октябрь): организация подготовки (содержательной) выпускников ОО к итоговому сочинению (изложению), организация информирования выпускников и родителей (законных представителей), организация подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) с согласием на обработку персональных данных. Поручения: заместителям директора, учителям-предметникам, школьным методическим объединениям, классным руководителям, администратору сайта школы и т.д. (*содержательная составляющая*)

ПРИКАЗ
Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для 11 - х классов
в 2016 – 2017 учебном году
В соответствии с _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

- ✓ Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения ( изложения) в 201 6 - 2017 учебном году _____, заместителя директора по учебно - воспитательной работе .
- ✓ Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016 - 2017 учебном году ( приложение № 1).
- ✓ Утвердить график проведения собраний родителей (законных представителей) выпускников 11-х классов, (приложение № 2) .
- ✓ Заместителю директора _____ организовать процедуру подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) с согласием обучающихся 11 - х классов на обработку персональных данных в срок до _____ .

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО

**Организация и проведение сочинения:**

Приказ_2 (*не позднее, чем за две недели до даты итогового сочинения (изложения, организация и проведение непосредственно самой процедуры итогового сочинения (изложения))*: создание комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) - (возможно создание двух комиссий: 1 - по проведению итогового сочинения (изложения), 2 – по проверке итогового сочинения (изложения), назначение ответственных лиц: руководители комиссий, технические специалисты (печать, копирование, сканирование комплектов бланков), ответственный за получение комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) , ответственный за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации, при необходимости поручения о внесении изменений в расписание, подготовке аудиторного фонда, подготовке в достаточном количестве орфографических и толковых словарей (изложение), черновиков, специальных технических средств для участников с ОВЗ и др. (медицинские работники, ассистенты для участников с ОВЗ, пропускной режим….)

# Нормативно-правовое регулирование проведения итогового сочинения (изложения) на уровне ОО

**Организация и проведение сочинения:**

Приказ_3: утверждение протоколов проверки итогового сочинения (изложения), допуск к повторной пересдаче итогового сочинения (изложения), организация регистрации и повторной пересдачи итогового сочинения (изложения).

**Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):**

•обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

•участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

•*участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).*

•(п. 9.1 в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.03.2016 N 306)

# Спасибо за внимание