МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01 сентября 2020 года с. Карагай № 191 -О

Об организации горячего питания обучающихся на I полугодие 2020/2021 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» №120 от 21.08.2020 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся образовательных организаций, расположенных на территории Карагайского муниципального района», письма МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» «О направлении информации по питанию начальных классов» и в целях улучшения организации питания обучающихся, сохранения их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период 2020/2021 учебного года в МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1» организовать:

1.1 Двухразовое питание (завтрак, обед) горячее питание для обучающихся 1- 5-х классов;

1.2 Одноразовое (обед) горячее питание для обучающихся 6-11-х классов;

1.3 Двухразовое (завтрак, обед) горячее питание для обучающихся 1-9-х классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В-1.

2. Утвердить график питания обучающихся 1-11-х классов на 2020/2021 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить режим работы школьной столовой (Приложение 2).

4. Утвердить примерное меню с 02 сентября 2020 года (Приложение 3).

5. Установить абсолютный размер выплат обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, обучающихся 1-4 классов на питание в день с 02 сентября 2020 года:

№ п/п	Классы	Счет	сумма
1.	1-4 классы + 1-4 классы ОВЗ + 1-4 классы коррекции	31,44 руб. местный бюджет 41,16 руб. федеральный бюджет	72,60 руб.
2.	5-11 классы + 5-9 классы ОВЗ + 5-11 классы коррекции	ОВЗ - местный бюджет, м/о, м/д- федеральный бюджет, Пл.- родительская плата	81,40 руб.

6. Производить компенсацию питания согласно установленной норме обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей за счет субсидий фонда всеобуча на основании:

- заявления родителей;
- справки о праве на бесплатное питание, предоставленной территориальным управлением социальной защиты населения;
-приказа директора о предоставлении льготы на питание.

7. Производить рассмотрение документов на льготное питание комиссией, утвержденной приказом директора школы.

8. Классным руководителям производить подачу заявок на питание ежедневно до 09-30 заведующей столовой с учетом присутствия детей в школе.

9. Классным руководителям ежедневно:

- вести финансовый учет питания в классе, либо организовать данную работу иными лицами;
- присутствовать в столовой при питании обучающихся класса и следить за культурой приема пищи, организацией дежурства и уборкой столов после приема пищи классом.

10. Классным руководителям ежемесячно:

- сверять табель в последний рабочий день месяца с заведующей столовой;
- сдавать табель учета питающихся в столовой до 1 числа каждого месяца заведующей столовой;
- контролировать сроки действия справок льготных категорий обучающихся.

11. Ответственной за организацию питания в школьной столовой Дудиной Надежде Александровне:
- принимать своевременно заявки на питание;
- своевременно обеспечивать питанием классы в соответствии с графиком;
- следить за порядком в школьной столовой во время приема пищи;
- вести мониторинг организации питания обучающихся.
- придерживаться утвержденного меню и норм питания.
- обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;
- ежеквартально размещать в единой информационно-аналитической системе «Монитор» информацию по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 года № 26-01-06-238;
- организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными СП,
- организовать поведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников;
- размещать на официальном сайте образовательной организации информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- осуществлять регулярный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания в образовательных организациях;
- использовать в работе при организации питания обучающихся:

- памятку для работников организаций, обеспечивающих питание детей в образовательных организациях, разработанную ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», приложению 1 к приказу Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 года № 26-01-06-238;
- методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего и здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории

Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края;

- типовые формы документации о закупке товаров, работ и услуг по организации питания, разработанные и утвержденные Приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 21 августа 2017 г. № СЭД-32-01-04-79.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Гуляеву Светлану Александровну.

Директор школы Е.А. Смелякова

Выписка верна 01.09.2020г.

Секретарь Л.Ф. Жданова