

Утверждаю:

Директор МБОУ «Карагайская СОШ №1»

Т.В.Салаурова

« 01 » / 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому МБОУ «Карагайская СОШ №1».

И. Нормативно – правовая база организации индивидуального обучения на дому.

- 1.1. ч.6 ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- 1.2. п.4 ст.16 Закона Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014г. № 308 – ПК;
- 1.3. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014г. СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения на дому».

II. Общие положения.

- 2.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Карагайская СОШ №1» по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.
- 2.2. В МБОУ «Карагайская СОШ №1» организуется индивидуальное обучение на дому учащихся на основе медицинского заключения и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.3. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных, адаптированных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.
- 2.4. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

III. Организация образовательного процесса обучения на дому.

- 3.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся
- 3.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:
 - медицинское заключение КЭК (консультационно – экспертной комиссии);
 - письменное заявление и договор родителей (законных представителей);
 - приказ директора общеобразовательного учреждения «Об организации индивидуального обучения на дому»;
 - наличие утверждённых учебных планов;
 - расписание занятий.
- 3.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 3.4. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.
- 3.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение заместитель по УВР обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 3.6. При назначении учителей, работающих с больными учащимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация ОУ имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 3.7. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся:
 - во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно, их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой);
 - во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома);
 - в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.
- 3.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.
- 3.9. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогического заключения.
- 3.10. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

- 3.11. Организация образовательного процесса учащихся данной категории регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.12. При определении учебной нагрузки обучающегося образовательной организации необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающихся, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребёнка.
- 3.13. При индивидуальном обучении учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
- 3.14. Промежуточная аттестация учащихся на дому проводится на основании Устава ОУ и Положения о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.
- 3.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- 3.16. Выпускникам общеобразовательного учреждения, обучающимся индивидуально на дому, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования, либо свидетельство об окончании общеобразовательного учреждения.
- 3.17. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной программе VIII вида, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.
- 3.18. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 3.19. Перевод учащихся индивидуального обучения, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому.

- 4.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося
- 4.2. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).
- 4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

V. Права и обязанности обучающихся индивидуального обучения.

- 5.1. Обучающиеся в форме индивидуального обучения **имеют право:**
- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- 5.2. Обучающиеся в форме индивидуального обучения **обязаны:**
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения; соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей).

- 6.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**
- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

6.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

VII. Права и обязанности педагогических работников.

7.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

7.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять классный журнал учета проводимых занятий.

7.3. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

7.4. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

VIII. Порядок управления образовательным процессом.

- 8.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.
- 8.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:
- принятие решения об организации образовательного процесса обучающегося;
 - разработка и утверждение локального акта школы – «Положение об организации образовательного процесса индивидуального обучения»;
 - контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
 - контроль за распределением и использованием денежных средств.

IX. Примерное содержание папки обучающегося индивидуального обучения.

- 9.1. В папку обучающегося на индивидуальном обучении рекомендуется включить следующие документы:
- справку (копию) из медицинского учреждения о рекомендации индивидуального обучения;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - договор об организации индивидуального обучения;
 - расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), согласованного с родителями;
 - список учителей с учебной нагрузкой, работающих в форме индивидуального обучения.
 - отчёт классного руководителя о выполнении учебной программы по предметам (по четвертям и учебный год).

X. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

- 10.1. На каждого обучающегося индивидуального обучения оформляется **классный журнал**, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.
- 10.2. Классный журнал ведётся в соответствии с требованиями к ведению данного документа.
- 10.3. **В случае частичной порчи (полной утраты) классного журнала** составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.
- 10.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.