

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2015г.

№ 209-О

с.Карагай

**О режиме работы школы
на 2015-2016 учебный год**

В соответствии с Сан П иН2.4.2 1178, на основании Устава школы и в целях чёткой организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2015-2016 учебный год:
 - 1.1 Продолжительность учебной недели для 1-8 классов- 5 дней, для 9-11 классов-6 дней;
 - 1.2 Функционирование школы в течение учебного года в режиме одной учебной смены;
 - 1.3 Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным согласно требованиям СанПиНов и в соответствии с базисным учебным планом;
 - 1.4 Начинать учебный процесс в 9-00, разрешить свободный вход учащихся в школу с 8-00 до 20-00 в рабочие дни;
 - 1.5 Установить продолжительность урока 45 минут. При необходимости при согласовании с администрацией допускается сокращение уроков. Данное изменение в режиме работы школы оформлять дополнительным приказом.
 - 1.6 Для учащихся 1-х классов использовать «ступенчатый» метод обучения с нарастающей нагрузкой. Обучение проводить без домашних заданий и отметочного оценивания первоклассников. Для оценивания учебной деятельности первоклассников применять диагностические материалы по предметам, рассмотренные ШМО учителей начальных классов и утверждённые директором школы.
 - 1.7 Утвердить расписание учебных занятий и перемен на учебный год (Приложение1):
 - 1.8 Организовать дежурство по школе учащимися с 5 по 11 класс согласно утверждённому графику. Дежурство передавать еженедельно на линейке в рекреации школы. Результаты дежурства отражать ежедневно в «Журнале дежурства». Ежедневно дежурному администратору принимать у дежурного класса информацию о дежурстве за день с записью замечаний в Журнал дежурства. Информацию по организации дежурства за неделю дежурному классу размещать в Уголке дежурства;
 - 1.9 Определить посты дежурного класса по школе: в вестибюле школы, у входа в столовую, в рекреациях по этажам, на лестничных площадках между этажами и в других местах по необходимости. Информацию по постам дежурства разместить в Уголке дежурства. Вменить в обязанности дежурного класса обеспечение дисциплины и порядка в школе в течение дня, контроль за сохранностью школьного имущества;
 - 1.10 Во время перемен на классных руководителей возложить ответственность за поведение учащихся своего класса, по необходимости проводить проветривание закреплённого кабинета;
 - 1.11 Утвердить количественный состав классов и закрепить за классами школы следующие помещения:

Класс	Количество детей	Кабинет	Классный руководитель
5а	17	19	Колупаева Валентина Александровна
5б	20	20	Макарова Любовь Геннадьевна
5в	23	10	Пономарёва Галина Игнатьевна
6а	25	9	Тиунова Елена Петровна
6б	23	13	Сударенко Анна Валерьевна
6в	12	6	Чечкина Галина Николаевна
7а	19	11	Коновалова Светлана Борисовна
7б	21	24	Тунёва Елена Анатольевна
7в	19	7	Шерстнёва Светлана Владимировна
8а	22	22	Краснопёрова Лариса Петровна
8б	18	14	Малышева Светлана Анатольевна
8в	17	23	Субботина Татьяна Владимировна
8г	19	21	Мелюхина Марина Ивановна
9а	19	5	Гуляева Людмила Сергеевна
9б	22	19	Сабашников Андрей Викторович
10	24	15	Акимкина Татьяна Борисовна
11а	16	18	Попова Любовь Григорьевна
11б	10	8	Балуева Людмила Александровна
2а	26	11-н	Одинцова Раиса Фёдоровна
2б	24	3-н	Журавлёва Елена Владимировна
2в	18	2-н	Ощепкова Наталья Юрьевна
2г	12	8-н	Летягина Ольга Васильевна
3а	21	10-н	Носкова Ирина Николаевна
3б	21	12-н	Михалева Елена Алексеевна
3в	24	14-н	Борисова Марина Викторовна
4а	21	13-н	Новикова Татьяна Геннадьевна
4б	18	9-н	Рыжкова Лидия Яковлевна
4в	19	7-н	Логунова Марина Геннадьевна
1а	23	4-н	Беляева Ольга Владимировна
1б	12	1-н	Борисова Галина Михайловна
1в	24	3	Мелехина Татьяна Юрьевна
1г	22	4	Русинова Светлана Николаевна
Классы ОВЗ	74	Классы под литером «К»	
Индивидуальное обучение	12		
ВСЕГО:	718		

Утвердить посписочный состав классов, который вложить в личное дело класса и предоставить зам. директора по УВР для формирования базы данных учащихся школы.

1.12 Назначить классных руководителей ответственными за противопожарное состояние закреплённого кабинета;

- 1.13 Назначить классных руководителей ответственными за сохранность закреплённого за классом имущества и проведение косметического ремонта класса;
 - 1.14 Проводить влажную уборку коридоров здания 2 раза в день: после 2 или 3 урока и после занятий. Генеральную уборку проводить 1 раз в месяц в последнюю пятницу;
 - 1.15 Иметь сменную обувь учащимся 1-11 классов и сотрудникам школы во время отсутствия устойчивого снежного покрова;
 - 1.16 Запретить курение учащихся и всех сотрудников школы в здании и на территории школы;
 - 1.17 Проводить занятия спортивных секций, кружков, элективных курсов строго согласно расписанию, утверждённому директором школы.
 - 1.18 Проводить внеклассные и иные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы;
 - 1.19 Проводить уроки согласно утверждённому расписанию. Все замены уроков производить по согласованию с администрацией школы;
 - 1.20 Вносить изменения в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников только классному руководителю данного класса;
 - 1.21 Проводить поездки, походы согласно приказу с предоставлением полного списка детей с указанием полной даты рождения ;
 - 1.22 Классным руководителям, воспитателям ГПД контролировать работу дежурных, присутствовать в столовой во время приёма пищи учащимися;
 - 1.23 Утвердить годовой календарный учебный график деятельности школы (Приложение2)
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Маркову Л.М., Пономарёву Г.И., Ошуркову Л.А., заместителя директора по ВР Дурегину Н.Г.

Директор школы

Т.В.Салаурова

С приказом ознакомлены:

Л.М.Маркова

Г.И. Пономарёва

Л.А.Ошуркова

Н.Г.Дурегина

**Расписание звонков
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Урок	Перемена
1	9.00-9.45	10 минут
2	9.55-10.40	10 минут
3	10.50-11.35	20 минут
4	11.55-12.40	20 минут
5	13.00-13.45	10 минут
6	13.55-14.40	10 минут
7	14.50-15.35	

**Календарный учебный график
на 2015-2016 учебный год**

Учебный цикл	Рабочий период	Количество
1 четверть	01 сентября 2015г.- 30 октября 2015г.	9 недель
Каникулы	31 октября 2015г.- 08 ноября 2015г.	9 дней
2 четверть	09 ноября 2015г.- 29 декабря 2015г.	7 недель
Каникулы	30 декабря 2015г.- 12 января 2016г.	14 дней
3 четверть	13 января 2016г.- 19 марта 2016г.	10 недель
Каникулы	21 марта 2016г.- 27 марта 2016г.	7 дней
4 четверть	29 марта 2016г.- 25 мая 2016г.	8 недель
Учебный год	01 сентября 2015г. -25 мая 2016г.	34 недели
Каникулярный период		30 дней
Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов и группы «Особый ребёнок»	08 февраля 2016г.- 14 февраля 2016г.	7 дней